

ด่วนที่สุด



7.000.043
- 1 ก.พ. 2550
13.00 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙.๔/ว ๑๑๐

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

- 6 ก.พ. 2550

15.๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙.๔/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือนสามัญเป็น
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่ง
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
๒. ตารางการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่ง
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๓
ได้บัญญัติให้ผู้ที่เป็นข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือข้าราชการ
พลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลและสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีตำแหน่งตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ.อ. ได้กำหนดโครงสร้าง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พร้อมทั้งจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติแล้ว

**หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือนสามัญ
เป็นตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่ง
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

ด้วยมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ได้บัญญัติให้ผู้ที่ เป็นข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลและสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว และมีตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ก.พ.อ.กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะไว้ ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์

ให้พิจารณาที่กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

1.1 ข้าราชการครูตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้พิจารณากำหนดเป็นตำแหน่งที่ตรงกัน หรือมีลักษณะงานใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดิม และรับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนเดิม ได้แก่

- ตำแหน่งครู ให้พิจารณากำหนดเป็นตำแหน่งในสายงานกลุ่มปฏิบัติการระดับต้น ที่จำเป็นต่อหน่วยงาน ซึ่งตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่เดิม

- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้พิจารณากำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

- ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต ให้พิจารณากำหนดเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารแล้วแต่กรณี ได้แก่ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานเลขานุการคณะ

- ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขต ให้พิจารณากำหนดเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารแล้วแต่กรณี ได้แก่ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานเลขานุการคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

1.2 ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณากำหนดเป็นตำแหน่งที่ตรงกันหรือมีลักษณะงานใกล้เคียงกันหรืออยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดิม รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนเดิม ทั้งนี้ มีเงื่อนไขสำหรับผู้ที่ย้ายตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ในระดับ 7 หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ในระดับ 7 ที่ได้รับการกำหนดเป็นตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 7 ว่า ในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 8 (เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นค่าของระดับ 8) จะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการที่ ก.พ.อ. กำหนดด้วย

ข้อ 2 วิธีการ

ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดิม รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนเดิม โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบหลักเกณฑ์ แล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้ ก.พ.อ.ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

บทเฉพาะกาล

1.กรณีที่มีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดิม รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนเดิม แต่เป็นการแต่งตั้งให้ดำรงระดับตำแหน่งเกินกว่าโครงสร้างระดับตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติการแต่งตั้งได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย และเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลงให้กำหนดเป็นระดับตำแหน่งตามโครงสร้างระดับตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

2.กรณีบุคคลที่อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง การพิจารณากำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น หากผลการดำเนินการแล้วเสร็จโดยมีผลย้อนหลังก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้นำผลการพิจารณาดังกล่าวมาพิจารณากำหนดเป็นตำแหน่งที่ตรงกันหรือมีลักษณะงานใกล้เคียงกันหรืออยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน โดยแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ตรงกัน รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ตรงกันอีกครั้งหนึ่ง

ตารางการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูเป็นตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหารและ
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ตำแหน่งข้าราชการครู		ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
<u>การสอน</u>	ครู 1 ครู 2	สายงานกลุ่มปฏิบัติการระดับต้น	ตำแหน่งในสายงานกลุ่มปฏิบัติการระดับต้น	เนื่องจาก ก.พ.อ. ไม่ได้กำหนดตำแหน่งครู ไว้ในโครงสร้างการกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตำแหน่ง ครูเป็นตำแหน่งสายงานต่างๆในกลุ่มปฏิบัติการ ระดับต้นที่จำเป็นต่อหน่วยงาน ซึ่งตรงตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่เดิม และตรงตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของข้าราชการ ดังกล่าว
<u>นิเทศการศึกษา</u>	ศึกษานิเทศก์	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	
<u>บริหารในสถานศึกษา</u>	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต ผู้อำนวยการวิทยาเขต		ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	

**ตารางการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหารและ
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด**

กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลำดับที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนด	หมายเหตุ
	<u>หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานระดับกอง /สำนักงาน</u> <u>เลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า</u>	<u>หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานระดับกอง /สำนักงาน</u> <u>เลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า</u>		<u>บทเฉพาะกาล</u>
1	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสามัญงาน เริ่มต้นจากระดับ 3 ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติตรงตามงานหลักของกอง	- การกำหนดตำแหน่งประเภท ผู้บริหารที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินการตามโครงสร้างการ กำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. ได้ กำหนดไว้เดิมให้ดำเนินการ ต่อไปได้จนแล้วเสร็จ
2	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน บริหารงานทั่วไป	
3	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าภายใน สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งปฏิบัติภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าภายใน สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งปฏิบัติภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน เริ่มต้นจากระดับ 3 ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติตรงตามงานหลักของ กลุ่มงานหรือหน่วยงาน	
4	ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในกอง/ สำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานที่ เทียบเท่า	ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในกอง/ สำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานที่ เทียบเท่า		

เอกสารแบบหนังสือที่ศธ. 0509.4 / ว 110

ลงวันที่ 29 มกราคม 2550

ตารางการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

1. กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น

1.1 กลุ่มสายงานที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยและสนับสนุนงานบริหาร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	<p>ให้กำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านบริหาร เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เพื่อให้เกิดการใช้ ทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยปฏิบัติงานได้หลากหลายลักษณะงาน และมีการหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา อาจจัดทำภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการมอบหมายงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานได้</p> <p>บทเฉพาะกาล</p> <p>เนื่องจากประสบการณ์การปฏิบัติงานในสายงาน เดิมนั้น มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ช่วยและสนับสนุนงานบริหาร ซึ่งเป็น ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน และเป็นประโยชน์ เกื้อกูลกัน จึงให้นับระยะเวลาของประสบการณ์ รวมกันได้</p>
2	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ				
3	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์				
4	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์				
5	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี				
6	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี				
7	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ				
8	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ				
9	บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล				

1.2 กลุ่มสายงานที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานปฏิบัติการช่วยและสนับสนุนงานวิชาการด้านต่าง ๆ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	เจ้าหน้าที่พิมพ์	เจ้าหน้าที่พิมพ์	1	ช่างพิมพ์	ช่างพิมพ์	กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ลักษณะเดียวกัน ตามที่ ก.พ.อ.ได้กำหนด ตำแหน่งไว้ โดยยังคงทางก้าวหน้า ตามระดับวุฒิการศึกษาที่บรรจุเช่นเดิม เนื่องจากเป็นสายงานที่มีลักษณะงาน ปฏิบัติการช่วยและสนับสนุนงานวิชาการ ในแต่ละด้านเช่นเดียวกัน แต่บรรจุ จากวุฒิการศึกษาต่างระดับกัน
2	ช่างพิมพ์	ช่างพิมพ์			-	
3	ช่างศิลป์	ช่างศิลป์	2	ช่างศิลป์	ช่างศิลป์	
4	นายช่างศิลป์	นายช่างศิลป์			-	
5	ช่างเขียนแบบ	ช่างเขียนแบบ	3	ช่างเขียนแบบ	ช่างเขียนแบบ	
6	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ			-	
7	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	4	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	
8	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า			-	
9	ช่างโยธา	ช่างโยธา	5	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	
10	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา			-	
11	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	6	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	
12	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา			-	
13	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	7	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	
14	เจ้าพนักงานห้องสมุด	เจ้าพนักงานห้องสมุด			-	

ตารางการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

2. กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง

2.1 กลุ่มสายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	1	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงาน วิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาที่ไม่อาจมอบหมาย ให้ผู้มีคุณวุฒಿಯ่างอื่นปฏิบัติ งานแทนได้ และกรณีเป็น ตำแหน่งระดับ 7 ขึ้นไป จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)
2	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	2	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	
3	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

2.2 กลุ่มสายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	1	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	เป็นตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักของแต่ละหน่วยงาน และในกรณีเป็นตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝนทฤษฎีหรือหลักวิชา อันเกี่ยวข้องกับงาน และ เป็นงานเชิงพัฒนาระบบ หรือ มาตรฐานของงาน งานอนุรักษ์ ตามภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือ ประสบการณ์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการด้านนั้นๆ และต้องใช้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นั้น ได้กำหนดให้ได้รับเงินประจำ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
2	วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	2	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
3	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	3	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
4	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	4	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	
5	นิติการ	นิติกร	5	นิติการ	นิติกร	
6	การเจ้าหน้าที่	บุคลากร	6	บริหารงานบุคคล	บุคลากร	
7	เลขานุการและบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	7	บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
8	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	8	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	
9	นักสถิติ	นักสถิติ	9	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	
10	วิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	10	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	

2.3 กลุ่มสายงานที่บรรจุวุฒิเฉพาะทาง

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติซึ่งต้องอาศัยผู้มี วุฒิเฉพาะทาง
2	ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	2	ตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	

2.4 สายงานที่ปฏิบัติงานด้านทั่วไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	1	การประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	

เอกสารแนบหนังสือที่ศช. 0509.4 / ว 110

ลงวันที่ 29 มกราคม 2550

2.5 สายงานที่ ก.พ.ได้กำหนดไว้เดิม และ ก.พ.อ.ให้คงไว้เป็นการชั่วคราว

ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ		ลำดับ ที่	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา		หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง		ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง	
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	}	-	-	เป็นสายงานที่ ก.พ.อ. มีมติให้ยุบเลิก จึงให้สถาบัน อุดมศึกษาพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานดังกล่าวที่มีคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในสายงานลักษณะงานเดียวกันซึ่งเริ่มต้น จากระดับปริญญา เป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้น จากระดับปริญญา แต่เนื่องจากมีผลกระทบกับ ข้าราชการที่ไม่มีคุณสมบัติดังกล่าว ซึ่งยังคงต้อง ดำรงตำแหน่งเดิมเป็นการเฉพาะราย ก.พ.อ.จึงได้ กำหนดตำแหน่งทั้ง 4 สายงานไว้เป็นการชั่วคราว โดยให้มีการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวให้ได้รับความ ก้าวหน้าต่อไป และเมื่อตำแหน่งว่างลงให้เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปริญญา
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ		-	-	
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง		-	-	
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ		-	-	
5	ระบบงานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		-	-	เป็นสายงานที่ ก.พ.ได้มีมติให้ยุบเลิกแต่ต้องกำหนด ตำแหน่งไว้เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีคุณสมบัติ ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ที่ ก.พ.อ.กำหนดคงอยู่ในตำแหน่ง ได้เป็นการเฉพาะราย และเมื่อตำแหน่งว่างลง ให้เปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เอกสารแนบหนังสือที่ศธ. 0509.4 / ว 110

ลงวันที่ 29 มกราคม 2550